

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Воскресенский детский сад № 7 «Сказка»

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием МКДОУ Воскресенский
детский сад № 7 «Сказка»
Протокол № 2 от
«29» апреля 2022г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Воскресенский детский сад № 7 «Сказка»
№ 80 от «29» апреля 2022г

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение Воскресенский детский сад №7 «Сказка»,
МКДОУ Воскресенский детский сад №7 «Сказка»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1b 01 16 e3 69 af 6c 91 0e 87 93 6f 46 ab
68 b4 64 3b 7e c6

Кому выдан: Кротова Татьяна Григорьевна

Действителен: с 24 августа 2021 до 24 ноября 2022

Положение
о структурном подразделении
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Воскресенский детский сад № 7 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОО.

1.2. Структурное подразделение создается в связи с реорганизацией Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенский детский сад № 7 "Сказка" (далее-ДОО) путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенский детский сад №3 «Жемчужинка», в целях предоставления воспитанникам общедоступного бесплатного дошкольного образования, а так же с целью осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.3. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Место нахождения структурного подразделения ДОО: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Пушкина д. 48.

1.5. Структурное подразделение осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение ДОО создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПин.

1.8. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

1.10. Родители (законные представители) детей, передаваемых в группу, заключают с детским садом договор, определяющий порядок, сроки посещения ребенком группы, оказываемые ему услуги, а также порядок внесения платы за осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.11. Оплата услуг за осуществление присмотра и ухода за ребенком, посещающим группу общеразвивающей направленности, устанавливается Постановлением органа местного самоуправления и предусматривает ряд преимуществ и льгот для отдельных категорий граждан.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДОО

2.1. В структурном подразделении ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.3. Сотрудники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.4. Режим работы структурного подразделения ДОО – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:30 до 17:30.

2.5. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении ДОО осуществляется в группах общеразвивающей, направленности.

2.7. В группы общеразвивающей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Количество групп общеразвивающей направленности в детском саду определяется учредителем (Управлением образования Администрации Воскресенского муниципального района), устанавливаются в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

2.9. Группы общеразвивающей направленности открывается в свободном помещении детского сада, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.10. Группы общеразвивающей направленности оборудуются инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.11. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.15. Структурное подразделение ДОО обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

2.16. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении ДОО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.17. Структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

2.18. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
 - проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

2.19. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.20. В ДОО устанавливается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, Полдник).

2.21. Структурное подразделение ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3. Управление и контроль структурного подразделения ДОО

3.1. Управление структурным подразделением ДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДОО и иными законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель (заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4. Имущество и средства структурного подразделения

4.1. Учредитель наделяет структурное подразделение ДОО имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

4.4. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала структурного подразделения ДОО утверждаются Учредителем, согласовываются с заведующим ДОО.

4.5. В своей деятельности структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

5. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОО данное Положение утрачивает силу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.