

## ДОГОВОР №

### об образовании по образовательной программе дошкольного образования

р.п. Воскресенское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад № 7 «Сказка» (далее - МКДОУ ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "21" октября 2011г. рег. N 9458, выданной Министерством образования Нижегородской области серия 52 № 001867, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кротовой Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава и приказа № 13-к от 31.05.2016 года, и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующей в интересах несовершеннолетней(го)

\_\_\_\_\_ дата рождения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

именуемой в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10 часов): с 7-30 до 17-30 ежедневно, при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни: суббота и воскресенье); в предпраздничные дни - с 7-30 до 16-30. Допускается посещение воспитанником образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется Сторонами и фиксируется отдельным пунктом в Договоре.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, заведующим).

2.1.3. Не передавать Воспитанника «Заказчику», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Апеллировать к поддержке служб опеки и попечительства при нарушении прав ребёнка в семье.

2.1.5. Отчислить воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.1.6. Ежегодно в летний период Учреждение на основании приказа Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области временно закрывается для проведения ремонтных и санитарных работ на срок до 3 (трех) недель.

2.1.7. ДООУ в течении года может временно закрываться в связи с отсутствием воды, электроэнергии и тепла, на период устранения аварийных ситуаций.

2.1.8. Направлять воспитанников, с письменного согласия Заказчика, на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

## **2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (в части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, по согласованию с заведующей образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы образовательной организации, доступности информации о жизни воспитанника в группе, стиле общения с участниками образовательных отношений.

2.2.10. Защищать права и интересы воспитанника.

2.2.11. Своевременно получать перерасчет родительской платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.13.Получать расчет за содержание воспитанника в организации, в котором указаны: фиксированная плата, льготы по оплате за содержание воспитанника в организации, размер компенсации части родительской платы, фактически взимаемой за содержание воспитанника.

2.2.14.Давать (или) не давать согласие на размещение фотографий с изображением своего ребенка на выставках, стендах и официальном сайте организации.

2.2.15.Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя образовательной организации.

### **2.2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, в соответствии с режимом дня воспитанников.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, при достижении соответствующего возраста.

2.3.11.Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3.14. Осуществлять санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия: проведение закаливающих процедур, организация двигательного режима и т.д.

2.3.15. Сохранять место в образовательной организации без оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика-болельщик, командировка, в летний период сроком до 75 дней.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества воспитанника. Исполнитель не несёт ответственность за личные игрушки ребёнка, ценные вещи, предметы, принесённые им из дома.

2.3.17. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3.18. Размещать фотографии воспитанников на выставках, стендах и сайте организации только с письменного согласия родителей.

2.3.19. Обучение и воспитание воспитанника осуществлять на русском языке.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, смену паспорта.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, или с окончанием болезни лично позвонить воспитателю работающему на группе.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку из медицинского учреждения в случае перенесенного заболевания ребёнка. После длительного отсутствия ребёнка, родителем (законным представителем) заполняется анкета для допуска в ДОУ.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно уведомлять администрацию и педагогический персонал образовательной организации: об индивидуальных особенностях ребёнка, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных средств, наличии медицинских показаний для ограничения занятий в рамках образовательной программы.

2.4.10.Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации Исполнителя о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.11.Предоставлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период до 75 дней в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12.Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по Учреждению, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Оплата за присмотр и уход за ребенком составляет \_\_\_\_\_

3.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.6. Заказчику предоставляется ежемесячная компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере 20% на 1 ребенка, 50% на 2- го ребенка, 70% на 3 ребенка.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1.Платные дополнительные образовательные услуги Исполнителем не оказываются.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несет ответственность за сохранность изделий из золота, серебра, драгоценных камней, надетых на воспитанника.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные положения**

7.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

| <b>"Исполнитель"</b>  | <b>"Заказчик"</b>  |
|---|--|
| <p>МКДОУ Воскресенский детский сад № 7<br/>«Сказка»<br/>Адрес: 606730 Нижегородская область,<br/>Воскресенский район, р.п. Воскресенское,<br/>ул. Пролетарская, д. 1г.<br/>ИНН 5212003490 КПП 521201001<br/><b>Казначейский /счет 03231643226220003200, УФК</b><br/>по Нижегородской области (Управление финансов<br/>администрации Воскресенского муниципального<br/>района Нижегородской области,<br/>л/счет 012020450<br/><b>р/счет 40102810745370000024, в Волго – Вятском</b><br/>ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области<br/>г. Нижний Новгород. БИК 012202102<br/>Телефон: 8(83163)9-22-72. 8(83163)9-10-58.<br/>Электронная почта: <a href="mailto:yos-skazka@yandex.ru">yos-skazka@yandex.ru</a><br/>Сайт детского сада: <a href="http://skazka-v.okis.ru">skazka –v.okis.ru</a><br/>Заведующий<br/>_____ /Кротова Т.Г./</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные:<br/>серия _____ № _____<br/>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи: _____<br/>Код подразделения: _____<br/>Адрес места жительства:<br/>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактные данные:<br/>_____ / _____ /</p> |

"Заказчик", с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и осуществлением перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ознакомлен

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Даю согласие на публикацию фото- и видеотчетов о мероприятиях нашего детского сада с участием своего ребенка в сети Интернетсайта ДОУ**

\_\_\_\_\_ (подпись Родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г