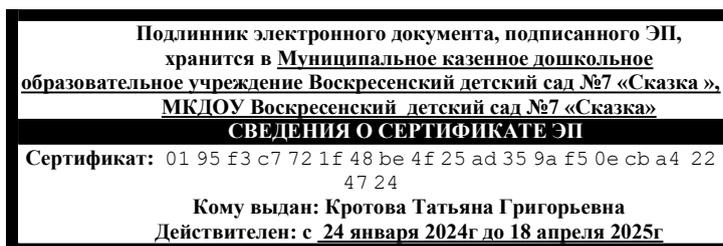


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Воскресенский детский сад №7 «Сказка»

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МКДОУ «Детский сад № 7 «Сказка»  
протокол №5 от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКДОУ Воскресенский  
детский сад № 7 « Сказка»  
от 02 сентября 2024 г. № 144



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

р.п Воскресенское

2024год

## Информационно-аналитическая справка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад №7«Сказка» (далее – ДОО) является казенным образовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОО.

График посещения ребенком МКДОУ установлен пятидневный (понедельник – пятница) – с 07.30. до 17.30 часов; выходные – суббота, воскресенье.

Дошкольное образовательное учреждение в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовании» обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка.

**Физическое** – формирование у детей потребности в сохранении своего здоровья, ответственности за него.

**Экологическое** – совершенствование работы с детьми по формированию основ экологической культуры, осознанного отношения к природе, выработка первоначальных практических навыков рационального природопользования. **Этическое** – воспитание нравственности формирующейся личности в единстве эмоционального и рационального освоения мира человеческих отношений, переживаний, поступков.

**Социальное** – воспитание человека духовно богатого, счастливого, способного к сохранению накопленного его народом опыта: человека, любящего свою Родину, умеющего пользоваться своими правами гарантированными «Конвенцией по правам ребенка».

**Для совершенствования педагогического процесса необходимы:**

- Четко обоснованная стратегия и тактика управления воспитательно- образовательной деятельностью;

- Системное видение и комплексный учет факторов, влияющих на ход педагогического процесса;

- Тщательная диагностика причин, влияющих на качество познавательной и творческой деятельности, прогнозирование хода и последствий педагогического процесса;

- Творческий нестандартный подход к педагогической деятельности;

- Обоснованный выбор, целесообразное применение необходимого и достаточного для достижения цели комплекса управляющих дидактических средств, методических приемов и т.д.;

- Личностный подход к детям, действенная индивидуализация педагогического взаимодействия;

Методическая работа с кадрами строиться с учетом современных требований и на основе личностно-ориентированного подхода и диагностики деятельности педагогов.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: педсоветы, теоретические и практические семинары. Деловые игры, дискуссии,

презентации групп по проблемам, выставки, осмотры, творческие отчеты, круглые столы, мастер-классы, проектные выставки.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ Воскресенского детского сада составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).

- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ

- Уставом МКДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

### **Цели и задачи на 2024- 2025 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности

#### **Задачи:**

1 Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

### **Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

1.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Старший воспитатель
2.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая Старший воспитатель
3.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа Старший воспитатель
4.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно- аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
8.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующая Старший воспитатель

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - новые формы сотрудничества с родителями.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги

	Применение технологии В.В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры» В рамках инновационной площадки.		
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Ст. воспитатель Заведующий

### ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	<p><b>Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год».</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август).</p> <p>2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп.</p> <p>4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год.</p> <p>5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.</p>	август	Заведующий Ст. воспитатель медсестра
2.	<p><b>Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ»</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие.</p> <p>2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.</p> <p>3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники</p> <p>4) Итоги работы за квартал.</p> <p>5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.</p>	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель медсестра

3.	<p><b>Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей»</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>3) Антитеррористическая защищенность детей.</p>	март	Заведующий Ст. воспитатель медсестра
4.	<p><b>Тема: «Отчетное собрание»</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1) Итоги работы за год.</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.</p> <p>3) Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.</p>	май	Заведующий Ст. воспитатель медсестра

*Внеплановые (по мере необходимости)*

## 2.7. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

### План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Ведение документации педагогов, музыкальных руководителей: рабочая программа по музыке, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОР ДО.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.
2.	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель.
3.	Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель.
4.	Требования к музыкальному занятию, занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
5.	Организация и проведение кружковой работы	Ноябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
6.	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.

7.	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
8.	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Старший воспитатель.
9.	Проведение традиционного творческого фестиваля «Радуга талантов» Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
10	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.

#### **РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
1.	Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО С РАС, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости).	июнь- август	.
2.	Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке, Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	
3.	Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август-сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Работа в ППК.	регулярно	Специалисты
5.	Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	Специалисты
6.	Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	Специалисты

7.	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
8.	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
9.	Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель
10	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
11	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	Май-июнь	
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МКДОУ.	В течение года	
3.	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	Август	
4.	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	
5.	Разработка и корректировка АОП ДОУ с детьми РАС в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	

6.	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август	
7.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	
8.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	
9.	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	
10.	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	
11.	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	
12.	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	
13.	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	
14.	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	
15.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	
16.	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Август, сентябрь	
17.	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	
18.	Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	
19.	Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию по технологии В В Воскобовича (с целью пополнения и обогащения РППС в группах)	Апрель	
20.	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.	В течение года	
21.	Организация работы по изучению и введение в штатную работу групп эффективных форм	В течение года	

	сотрудничества с семьями воспитанников. Методическое сопровождение педагогов, оказание практической и консультационной помощи.		
22.	Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости.	В течение года	
23.	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте ДОУ.	В течение года	
24.	Изучение Положений к городским и республиканским конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	
25.	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	
26.	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МКДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	
27.	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	
28.	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	
29.	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	
30.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	
31.	Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада.	По плану	
32.	Участие в рабочих группах МО «Управления образования»	В течение года	
33.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	
34.	<b>Наставничество:</b> - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2024-2025 учебный год	В течение года	

### Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического

мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги Старший воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
7	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Педагоги Старший воспитатель
8	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель

## Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2025 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	Старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

### Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы»</b> Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</p> <p>Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</p> <p>Подготовка документации к новому учебному году.</p> <p>Смотр готовности групп к новому учебному году.</p> <p>Разработка планов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности</p> <p>Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>	Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ

2	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2 –</b></p> <p>Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3 – тематический</b></p> <p><b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>	Март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты

4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b>  <b>«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</b>          Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.          План: Анализ работы педагогического коллектива за год(выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.          2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников          3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 2 . Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог- психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре).          5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка: семинары (по плану);аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</p>	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты
----	--	-----	---

#### Семинары, консультации, круглые столы

№ П/П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	в течении года	Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
3.	Семинар «Использование инновационных технологий По речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контекстеФГОС»	октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
4.	Консультация для родителей «Познавательное развитие детей в процессе игры с применением развивающих игр В.В.Воскобовича.	ноябрь	Старший воспитатель Педагоги

5	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
6	Консультация для педагогов Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста Финансовая грамотность дошкольников	январь	Старший воспитатель
7.	Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	февраль	Старший воспитатель
8.	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	Старший воспитатель
9.	Консультация для родителей «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	Старший воспитатель
10	Консультация для педагогов - «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» - «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».	апрель	Старший воспитатель
11.	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	Старший воспитатель
12	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
13.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель

### План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	октябрь	Старший воспитатель
2.	Коммуникативная деятельность	октябрь	Старший воспитатель
3.	Познавательная деятельность	октябрь	Старший воспитатель
4.	Логопедическое занятие	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Занятие педагога-психолога	ноябрь	Старший воспитатель
6.	Познавательная деятельность	ноябрь	Старший воспитатель
7.	Двигательная деятельность	декабрь	Старший воспитатель
8.	Познавательная деятельность	декабрь	Старший воспитатель
9.	Коммуникативная деятельность	январь	Старший воспитатель

10	Коммуникативная деятельность	январь	Старший воспитатель
11.	Познавательная деятельность	февраль	Старший воспитатель
12.	Познавательная деятельность	февраль	Старший воспитатель
13.	Музыкальная деятельность	февраль	Старший воспитатель
14.	Познавательная деятельность	март	Старший воспитатель
15	Коммуникативная деятельность	декабрь	Старший воспитатель

### Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Приложение 1

### Выставки, конкурсы совместных детских работ

п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
2	Выставка рисунков «День пожилого человека»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
3	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
5	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми ДОУ
6	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги ДОУ совместно с детьми
7	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
8	Смотр-конкурс игровых уголков	Апрель	Ст.воспитатель
9	Выставка рисунков ко Дню Великой Пасхи	Апрель	Педагоги ДОУ совместно с детьми
10	Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы)	Май	Педагоги ДОУ совместно с детьми
11	Мир глазами детей.(Выставка к дню защиты детей).	Июнь	Педагоги ДОУ совместно с детьми

### Взаимодействие МКДОУ с социальными партнерами

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: Детской библиотекой Краеведческим музеем, ФОК	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	<b>Преемственность со школой</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2024	Старший воспитатель. групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2024	педагог – психолог
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2025	Старший воспитатель педагог – психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатели подготовительных групп
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель 2025	Старший воспитатель Воспитатели Подготовительных групп

### Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

## Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, родители

Август-Сентябрь

	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, родители
	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
	Название мероприятия	Участники	Ответственные

.	Участие родителей в создании предметно – развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей

.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех

	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
.	Выставка детско-родительского творчества «Краски Осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
.	Праздник «Осенняя гостья»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель
.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели

	День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)	Папы средние старшие подготовительные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

Ноябрь			
1.	Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных

			групп музыкальны й руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

Декабрь			
---------	--	--	--

1	Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2	Праздник «Новый год у ворот»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
3	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп

4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
---	--	--------------------------------	---

Январь

1	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
2	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

Февраль

1	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2	Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника»	Родители средних	Воспитатели групп

	Отечества»	старших подготовительных групп	
3.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре

4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
---	--	--------------------------------	--

Март

1	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2	Выставка детских рисунков «Любимая моя мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

3	Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
5	Анкетирование «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп

Апрель

1	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех
---	--	--------------------------------	--

			возрастных групп
2	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз Воспитатели групп

Май

1	Литературный вечер «Никто не забыт - ничто не забыто!»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Завхоз воспитатели всех возрастных

			групп
3	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Старший воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные
			руководитель
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
5	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Старший воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели и групп
3	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	воспитатели и групп
4	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть»	Родители средних, старших групп	воспитатели и групп

5	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МАДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
3	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководитель инструктор по физической культуре

#### Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> </ul> <p>Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</p> <p>Подготовка педагогов к рабочему дню.</p>	Ежедневно в течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>
----	--	--------------------------	---

2.	<p>Оперативный контроль</p> <p>Оснащение групп и готовность к новому учебному году</p> <p>Адаптация воспитанников в детском саду</p> <p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация питания в группах</li> <li>-Культура поведения за столом</li> </ul> <p>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> </ul> <p>Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</p> <p>Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>Организация оздоровительной работы в режиме дня - Проведение и организация прогулки.</p> <p>Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей</p>	В течение года	Старший воспитатель
----	---	----------------	---------------------

3.	<p>Эпизодический контроль Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Выполнение натуральных норм питания детей.</p> <p>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</p> <p>Состояние документации по группам. -</p> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	Мед. работник Заведующая Старший воспитатель
4.	<p>Тематический контроль «Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития)</p> <p>«Система работы ДООУ по формированию нравственно- патриотического и духовного воспитания дошкольников»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	Старший воспитатель

**Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год**

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сент.	Окт.	Ноя б.	Дек.	Янв.	Февр.	Мар т	Апр.	Май
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Система работы по ОБЖ	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+	

Содержание уголков изодетельности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		

Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	

**План работы методического кабинета на 2024-2025 образовательный период**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Оформление, корректировка и обновление наглядного, информационного, методического материала на стендах детского сада.	в течение года	
2.	Корректировка диагностических карт для проведения мониторинга в группах.	сентябрь май	Старший воспитатель
3.	Обработка результатов диагностики.	сентябрь-октябрь май	Ст. воспитатель
4.	Анализ адаптационного периода детей групп раннего и младшего возраста, и вновь принятых детей.	октябрь май	Ст. воспитатель Психолог
5.	Анализ адаптационного периода детей выпускных групп к школьному обучению.	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель Психолог
6.	Выставка новинок методической, психолого-педагогической, специальной литературы и печатных изданий.	в течение года	Ст. воспитатель
7.	Составление графика аттестации педагогических работников.	август	Ст. воспитатель
8.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	сентябрь в течение года	Ст. воспитатель
9.	Составление графика педагогических работников по награждению.	по графику	Ст. воспитатель
10.	Создание банка данных по контролю	в течение года	Ст. воспитатель
11.	Создание банка данных методических разработок педагогами дошкольного учреждения.	в течение года	Ст. воспитатель
12.	Обновление, корректировка и размещение информации по различным направлениям и тематике на сайте детского сада	в течение года	Ответственный за сайт
13.	Ведение официальной страницы в сети ВК	в течение года	Степакова Т.В..