

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МКДОУ
Воскресенского детского сада № 7
«Сказка» протокол № 4/1
от « 03 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения Воскресенского детского
сада № 7 «Сказка»
приказ № 43-П от « 01 » июня 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей МКДОУ Воскресенского
детского сада № 7 «Сказка»
Протокол № 2 от « 07 » июня 2016 г.

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»

Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка» (далее-Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), а также правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую внутри Учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Устава Учреждения.

1. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в

- другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №1);
- по обстоятельствам независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующая издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело).

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3. Основанием для перевода воспитанника внутри Учреждения в следующую возрастную группу, является приказ заведующего Учреждением, который издается на начало учебного года.

2.4. Основанием для перевода воспитанника внутри Учреждения из одной группы в другую является приказ заведующей о комплектовании Учреждения, который издается на начало учебного года.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника и приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока обучения по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении (Приложение №2);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в случаях ликвидации Учреждения;

- по заявлению родителей (законных представителей) по собственному желанию. (Приложение №2);

4. Заключительные положения.

Настоящий порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Приложение №1
к Порядку основания перевода, отчисления
воспитанников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»

Заведующей МКДОУ Воскресенского
детского сада №7 «Сказка»
Кротовой Татьяне Григорьевне
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в _____ группу общеразвивающей
направленности от _____ до _____ лет _____

(наименование образовательного учреждения)
расположенному по адресу: _____

в связи с _____

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение №2
к Порядку основания перевода, отчисления
воспитанников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»

Заведующей МКДОУ Воскресенского
детского сада №7 «Сказка»
Кротовой Татьяне Григорьевне
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

из _____ группы общеразвивающей направленности
МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка», с «_____» _____ 201__ г.
в связи с _____

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью 5

(ИЯМБ) листов

Заведующая детским садом

Ирина Г. Г. Кротова



Полное

