

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада №7 «Сказка»

протокол № 4 от «03» июня 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада №7 «Сказка» № 12 от «06» июня 2016г.



Положение о каникулах для воспитанников (обучающихся)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 7 «Сказка», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.5, ст. 34 п. 11, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 7 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 7 «Сказка» (далее - Учреждение) по организации каникул (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения) для обучающихся (далее воспитанников).

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: Организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагогов Учреждения.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

- создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников;

- привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми в физкультурных праздниках, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников Учреждения

3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 1,5 - 7 лет;

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с учебным планом:

- в зимний период продолжительностью 3 недели, включая новогодние праздники;

- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа Учреждение работает в каникулярном режиме;

3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;

- походы, прогулки, экскурсии;

- спортивные развлечения и упражнения;

- эстафеты с элементами соревнований;

- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

3.5. Педагоги разрабатывают тематику каникулярных дней и определяют культурно - досуговую деятельность воспитанников, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.6. План проведения летних каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического Совета и утверждается заведующей Учреждения. В летний период план каникул соответствует плану летней оздоровительной работы на текущий год.

3.7. План проведения зимних каникул для воспитанников утверждается заведующей учреждения.

4. Документация и ответственность за проведения каникул для воспитанников Учреждения

4.1. Планирование каникул является обязательным документом для воспитателя.

4.2. Контроль за планированием и организацией каникулярного времени осуществляется старшим воспитателем учреждения

4.3. Ответственность за организацию каникул несут педагогические работники ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Пропиновано, пронумеровано, скреплено печатью

3 (три) листа (ов)

подпись

Зав. детским садом Мещеряков

подпись

Т.Г. Кротова

