

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МКДОУ Воскресенского  
детского сада №7 «Сказка»  
Протокол № 4/1  
от «03» июня 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Муниципального  
казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
Воскресенского детским садом  
№7 «Сказка»  
№ 43 от «06» июня 2016



**Правила**

**приёма граждан на обучение**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Воскресенский детский сад №7 «Сказка».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада №7 «Сказка» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с:

- конституцией о правах ребёнка;
- федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ;
- семейным кодексом;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- положением о комплектовании муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 15.05.2013 г. №559;
- Уставом учреждения

1.2. Правила регламентируют права и обязанности образовательных отношений в части организации приёма детей в учреждение. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории р.п. Воскресенское, закреплённой Администрацией Воскресенского муниципального района.

1.3. Приём в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест. Приём детей в группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Настоящие Правила разрабатываются Учреждением, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего. Изменения и дополнения в Правила вносятся в том же порядке.

## **2. Правила приема граждан в Учреждение.**

2.1. Приём граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании направлений для зачисления граждан в дошкольную образовательную организацию, выданных Управлением образования администрации Воскресенского муниципального района, родителям (законным представителям) с 01 июня по 31 августа.

Доукомплектование осуществляется при наличии свободных мест, в течении всего календарного года ;

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

•Примерная форма заявления, размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение №1).

• Для приема граждан в образовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья;
- заявление о приеме в образовательную организацию на имя заведующей Учреждения;
- родители (законные представители) детей представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающих родство заявителя ( или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

- Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

- Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и осуществлением перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Заявление о приеме гражданина в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или лицом его заменяющим, в журнале приема заявлений в образовательную организацию (Приложение 3). Журнал номеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

2.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждении, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей Учреждения или лицом его заменяющим, и печатью образовательной организации.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор).

После заключения договор регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение № 3).

Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителям (законным представителям). (Приложение № 5)

2.9. Заведующая Учреждением издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх дней после заключения Договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет и находится до истечения 10 дневного периода со дня начала фактического посещения ребёнком Учреждения.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию на имя заведующей Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- расписка в получении документов для приема ребенка.

Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел (Приложение 6).

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии 2.1 настоящих правил.

### **3. Заключительные положения.**

3.1 Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) ребёнка при приёме в Учреждение решаются совместно с Учредителем.

3.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующей Учреждения.

3.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1  
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»

рег. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующей МКДОУ Воскресенским детским садом № 7 «Сказка»  
Кротовой Татьяне Григорьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в МКДОУ Воскресенский детский сад № 7 «Сказка», расположенный по адресу: р.п. Воскресенское, ул. Пролетарская, д.1г моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(название группы)

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и осуществлением перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата)

рег. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующей МКДОУ Воскресенским  
детским садом № 7 «Сказка»  
Кротовой Татьяне Григорьевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление  
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять в МКДОУ Воскресенский детский сад № 7 «Сказка», расположенный по адресу: р.п. Воскресенское, ул. Пушкина, д.48 моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(название группы)

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и осуществлением перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»

Заведующей МКДОУ Воскресенского детского  
сада № 7 «Сказка»  
Кротовой Татьяне Григорьевне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие  
субъекта на предоставление и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКДОУ Воскресенскому детскому саду № 7 «Сказка» расположенному по адресу: 606730 Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, улица Пролетарская, дом 1г, на обработку персональных данных моих, моего(моей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына дочери, подопечного) \_\_\_\_\_,

данные свидетельства о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_

Место регистрации

ребенка: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и (или) данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

**Перечень действий, на совершение которых дается согласие:**

Разрешаю МКДОУ Воскресенскому детскому саду № 7 «Сказка» производить с моими, моего ребенка (попечного) персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Данная информация о воспитаннике предоставляется для организации работы в МКДОУ Воскресенском детском саду № 7 «Сказка» с момента приема ребенка в детский сад до его ухода в школу.

Я утверждаю, что ознакомлена с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания посещения дошкольного учреждения моим ребенком. Согласие может быть отозвано мною в любое на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

Заведующей МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»  
Кротовой Татьяне Григорьевне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи)

Выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление-согласие  
субъекта на предоставление и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКДОУ Воскресенскому детскому саду № 7 «Сказка» расположенному по адресу: 606730 Нижегородская область, Воскресенский район, р.п.

Воскресенское, улица Пушкина, дом 48, на обработку персональных данных моих, моего(моей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына дочери,

подопечного) \_\_\_\_\_,

данный свидетельств о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации

ребенка: \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и (или) данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

**Перечень действий, на совершение которых дается согласие:**

Разрешаю МКДОУ Воскресенскому детскому саду № 7 «Сказка» производить с моими, моего ребенка (попечечного) персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Данная информация о воспитаннике предоставляется для организации работы в МКДОУ Воскресенском детском саду № 7 «Сказка» с момента приема ребенка в детский сад до его ухода в школу.

Я утверждаю, что ознакомлена с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания посещения дошкольного учреждения моим ребенком. Согласие может быть отозвано мною в любое на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

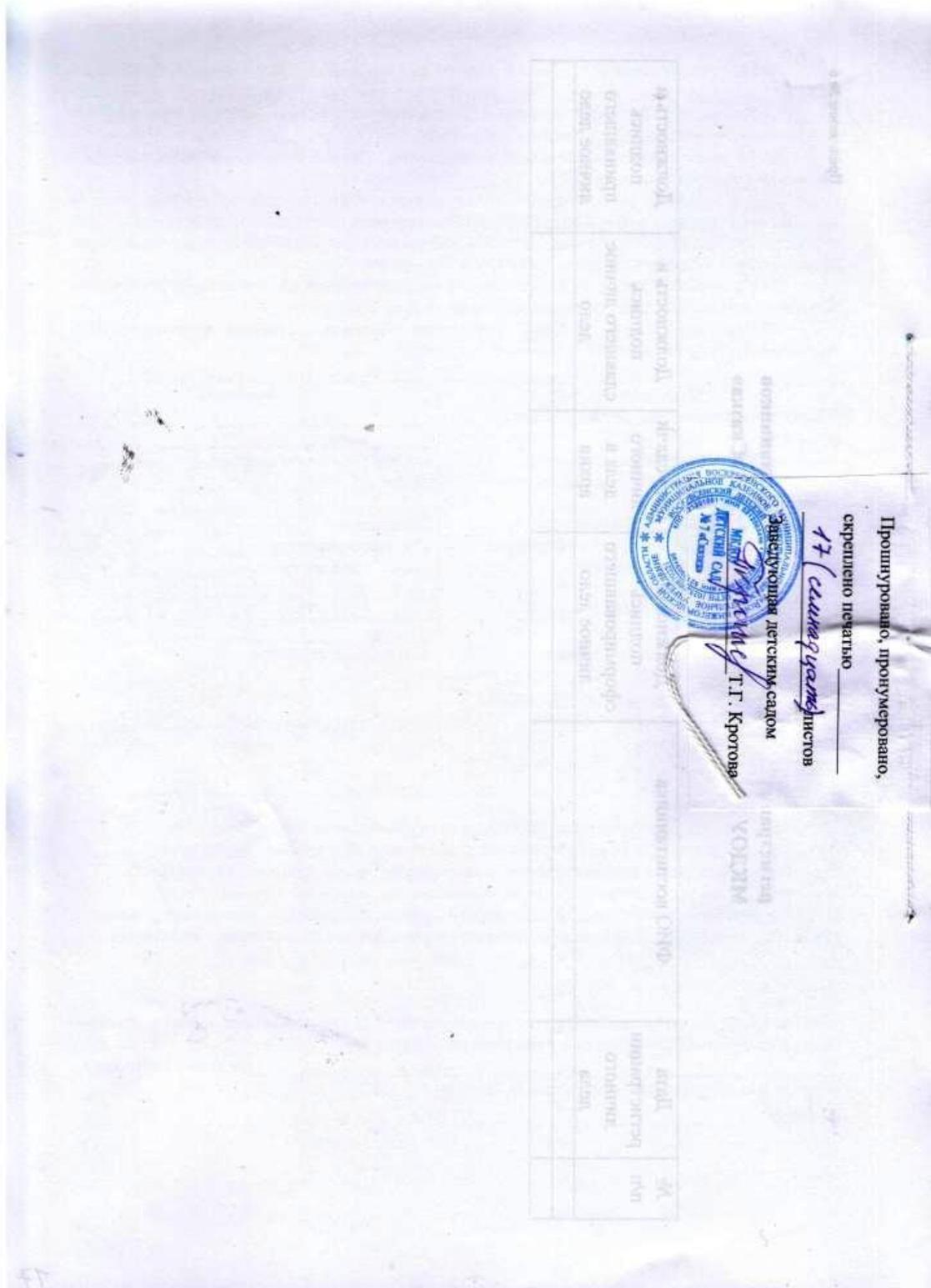
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации договоров об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**МКДОУ Воскресенского детского сада № 7 «Сказка»**

Регист р номер	Дата регистраци и договора	ФИО родителя (законного представителя ) воспитанника	Ф.И.О. ребенк а	Подпись родителя (законного представителя ) воспитанника	Дата расторжени я договора	Подпись родителя (законного представителя ) воспитанника

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о приеме в МКДОУ Воскресенский детский сад № 7**  
**«Сказка»**

Регистр номер	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	ФИО ребенка	Перечень представленн ых документов	Подпись лица принявше го заявление	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки



№ п/п	Наименование объектов исследования	Место исследования	Вид исследования	Сроки исследования	Исполнитель	Содержание отчета	Дата отчета	Подпись
1	Исследования по биологии и физиологии растений	Казахстан	Полевые	2010-2011 гг.	Т.Г. Кротова	Исследования по биологии и физиологии растений	2011 г.	Т.Г. Кротова



Протипировано, пронумеровано,  
 скреплено печатью  
 17 (семнадцать) листов  
 Заведующая летским садом  
 Т.Г. Кротова